**Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**

Муниципального образовательного учреждения детского сада «Ладушки» д.Игнатцево

 **1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,  Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266 – 1 «Об образовании», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу от 1.01.2009 г. в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемирное содействие восстановлению нарушенных прав  участников образовательного процесса;

- оказание помощи законных представителем несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

2.2.  В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о

правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством

защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного

учреждения и настоящим Положением.

**3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса.

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету или иному органу самоуправления, образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- предоставить свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров – по окончании учебного года предоставить Совету педагогов, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц их письменного согласия.

**4. Процедура рассмотрения**

**Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних),  касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной форме, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. , адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращения, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращаться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Московской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- органами опеки и попечительства.

**5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использование внебюджетных источников образовательного  учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется  при содействии Министерства образования Московской области,  Уполномоченного по правам правовому и гражданскому образованию.

**6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: воспитатель, педагог – психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1.  Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

- в образовательном учреждении (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация  может проводится с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

· Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

· В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних.)

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания)  открытым или прямым тайным голосованию с общим собранием.

- итоги оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования;

  6.4.  Досрочное прекращение деятельности  Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию  здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.