**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ладушки»**

**ПРИКАЗ**

от 03.07.2017г № 29

**Об утверждении Правил
приема детей в учреждение**

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.

2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Ладушки» Коровина И.Л.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующей

Коровиной И.Л.

От 03.07.2017г № 29

**Правила приема детей в учреждение**

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МДОУ «Ладушки» (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
	1. Выписка из протокола заседания комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Первомайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
	2. медицинское заключение:
* медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);
	1. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
	2. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
	3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Заведующий Учреждением:
	1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
	2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу учета движения воспитанников в Учреждении;
	3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в день представления заявителем документов.
3. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.
4. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

 отсутствие свободных мест в Учреждении;

Приложение 1

к Правилам приема детей в учреждение,

утверждённым приказом заведующего

от \_\_\_.\_\_\_.201\_ №\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующему |  |
|  | (наименование учреждения) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  | (родителя (законного представителя) |
| Проживающего по адресу: |  |
|  |
| Контактный телефон |  |
| e-mail |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка |  |
|  | (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения) |
| в группу |  |
|  | (наименование учреждения) |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| матери |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
| отца |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | Подпись |  |