**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ладушки»**

**ПРИКАЗ**

от 03.07.2017г № 29

**Об утверждении Правил  
приема детей в учреждение**

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.

2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Ладушки» Коровина И.Л.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующей

Коровиной И.Л.

От 03.07.2017г № 29

**Правила приема детей в учреждение**

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МДОУ «Ладушки» (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года.
3. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
   1. Выписка из протокола заседания комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Первомайского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
   2. медицинское заключение:

* медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);
  1. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
  2. Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя.
  3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Заведующий Учреждением:
   1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
   2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу учета движения воспитанников в Учреждении;
   3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в день представления заявителем документов.
3. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.
4. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

отсутствие свободных мест в Учреждении;

Приложение 1

к Правилам приема детей в учреждение,

утверждённым приказом заведующего

от \_\_\_.\_\_\_.201\_ №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующему | | | | |  | | |
|  | | | | | (наименование учреждения) | | |
|  | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество заведующего) | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | |
| Имя |  | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | |
|  | | | | (родителя (законного представителя) | | | |
| Проживающего по адресу: | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| Контактный телефон | | | | | |  | |
| e-mail | |  | | | | | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка | | | | |  |
|  | | | | | (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения) |
| в группу | | |  | | |
|  | | | (наименование учреждения) | | |
| Фамилия, имя, отчество: | | | |  | |
| матери | |  | | | |
|  | | (Ф.И.О. полностью) | | | |
| отца |  | | | | |
|  | (Ф.И.О. полностью) | | | | |

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | |  | | |
| (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | |
| “ |  | | ” |  | 20 |  | | г. | Подпись | |  |